

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY PAMELA, COYOY BENITO
Nit Emisor: 98482696
PAMELA COYOY
CALLE 4.0 CANTÓN RAYOS DEL SOL, zona 2, Mazatenango,
SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
138B01A7-8A67-422A-B87A-26F0D6A615D3
Serie: 138B01A7 Número de DTE: 2322022954
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2021 16:19:04
Fecha y hora de certificación: 21-abr-2021 16:19:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme el contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/35/2021 /SUCH correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del año 2021.	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Pagado por la AECID
Cooperación Española



Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

Mazatenango, Suchitepéquez 30 de abril 2,021

Ingeniero
Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Su Despacho.

Estimado Ingeniero Argueta:

Por este medio me dirijo a Usted, para hacer de su conocimiento, las actividades realizadas correspondientes al periodo del 05 al 30 de abril del presente año, de conformidad con las clausulas establecidas en el contrato de servicios técnicos como auxiliar de mantenimiento en la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez, Número SEICMSJ/PVCMNA/081/35/2021/SUCH.

Por lo anterior, se adjunta las actividades realizadas y logros o resultados obtenidos.

Cindy Pamela Coyoy Benito
Servicios Técnicos para Auxiliar de mantenimiento
en la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez



Ingeniera Astrid Celeste Cabrera Aldana
Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.

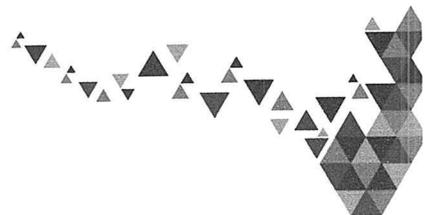
Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.
Programa de Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Página 1 de 7

10ª calle 0-32 zona 14

(502) 2317-4747 www.seij.gob.gt





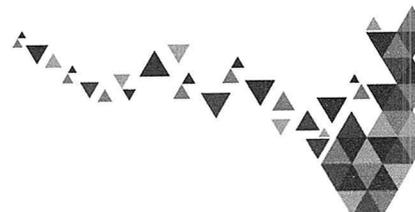
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
1.	Elaboración de la solicitud de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente y trasladarla de forma quincenal a la asistencia administrativa de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa.	<p>Actividad: Se realizó la recepción de insumos de higiene necesarios para la prevención de contagio de la enfermedad causada por Coronavirus Covid-19, brindados por la Sede Central del Programa -PREVI-, ubicada en Ciudad de Guatemala. Y posteriormente se prosiguió a inventariar los insumos y resguardarlos de forma adecuada dentro de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-.</p> <p>Resultado: Se recibieron los insumos de higiene proporcionados por la Sede Central del Programa -PREVI-. Los insumos de higiene fueron debidamente inventariados y seguidamente resguardados de forma apropiada dentro de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-.</p>
2.	Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por parte de la Asistencia administrativa del Programa y el/la responsable del Programa para la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez.	<p>Actividad: Realizar de manera responsable y oportuna la debida adecuación de los espacios físicos cuando sea requerido en reuniones o eventos programados o extemporáneos, así como también brindar la logística necesaria conforme a la programación, como también proporcionar el respectivo servicio y atención durante los eventos o reuniones.</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA

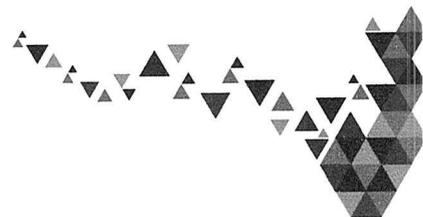


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
		<p>Resultado: La Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, se encuentra en optimas y adecuadas condiciones, garantizando un ambiente agradable y seguro para la recepción de visitantes, personal y realización de reuniones o eventos contando con espacios físicos higiénicos y adecuados. Así como también prestando la debida asistencia en todo momento.</p>
3.	<p>Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede del Programa, así como los utensilios de cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de horno microondas, cafeteras, refrigerador, dispensador de agua, mesas, manteles, entre otros).</p>	<p>Actividad: Llevar a cabo la respectiva limpieza de todos los espacios físicos de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, entiéndase en el interior y exterior de forma higiénica y responsable, mantener en higiénicas y óptimas condiciones los baños y lavamanos, desechar la basura acumulada de manera responsable, podar y limpiar de forma adecuada el jardín interior, limpiar y mantener en higiénicas condiciones el área y equipo de cocina (horno microondas, dispensador de agua, cafetera) lavar oportunamente el patio y la pila, desinfectar el barandal de seguridad de las gradas, lavar y secar los balcones, limpiar ventanas, así como también sacudir telarañas, utilizando de manera adecuada los utensilios de limpieza y cumpliendo con las medidas de prevención necesarias para evitar cualquier contagio por Covid-19.</p>

[Handwritten signature]





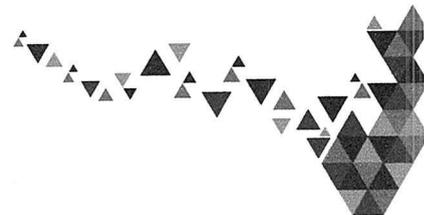
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
		<p>Resultado: Se realizaron de manera satisfactoria las actividades de limpieza y adecuación de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, garantizando las higiénicas y óptimas condiciones de las instalaciones, así como también se encuentran en higiénicas condiciones los baños y lavamanos, se desecha de manera responsable la basura acumulada evitando malos olores, se realiza el debido mantenimiento al jardín interior para evitar cualquier tipo de plagas, el área y equipo de cocina (horno microondas, dispensador de agua, cafetera) se encuentra limpio y adecuado para su uso, el área de pila y patio se encuentra debidamente aseado, se mantienen limpios y secos los balcones evitando la acumulación de polvo, se desinfecta de manera higiénica y apropiada el barandal de seguridad de las gradas, se realiza la limpieza de ventanas y se sacuden todo tipo de telarañas evitando acumulación de polvo y plagas, se hace buen uso de las medidas sanitarias para evitar cualquier foco de contagio por Covid-19.</p>





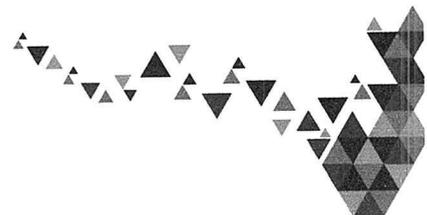
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
4.	Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus funciones.	<p>Actividad: Verificar diariamente todos los espacios físicos pertenecientes a la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, con el objetivo de localizar cualquier desperfecto que pudiera causar algún tipo de accidente que afectaran las actividades laborales, reuniones o eventos programados, así como también realizar el debido mantenimiento de las herramientas y utensilios para garantizar su buen funcionamiento.</p> <p>Resultado: Se realizó la debida revisión de todos los espacios físicos entendiéndose en el interior como exterior, encontrándose en óptimas y adecuadas condiciones las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-. Así como también las herramientas y utensilios se mantienen en óptimas condiciones y se utilizan de forma responsable y adecuada.</p>
5.	Realizar mensualmente un requerimiento de utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez.	<p>Actividad: Redactar el requerimiento de insumos de limpieza y cafetería indispensables para la continuación del mantenimiento, adecuación y servicio de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-.</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



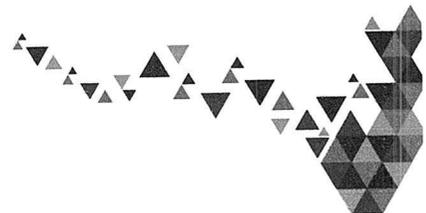
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
		<p>Resultado: Se realizó de manera satisfactoria el requerimiento de insumos de limpieza y cafetería necesarios para la continuación de actividades de limpieza y adecuación de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, se trasladó el requerimiento a Sede Central del Programa -PREVI-.</p>
6.	Realizar cualquier actividad que le sean asignadas por la Dirección y Responsable Técnico/a del Programa.	<p>Actividad: Se brindó apoyo al área administrativa/financiera de la Sede Central del Programa -PREVI-, en recabar información acerca de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, para cumplir con los requisitos necesarios para la contratación de los servicios de internet.</p> <p>Resultado: Se obtuvieron los datos requeridos y se trasladaron de forma inmediata al área administrativa/financiera de la Sede Central el Programa -PREVI-.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE ABRIL DE 2021**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
		<p>Actividad: Por indicaciones del área administrativa/financiera de Sede Central del Programa -PREVI-, se visitó a proveedor de agua purificada para realizar la adquisición de garrafones de agua purificada para el abastecimiento de Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-.</p> <p>Resultado: Se cumplió con las indicaciones del área administrativa/financiera de Sede Central del Programa -PREVI-, logrando contactar al proveedor y así mismo se llevó a cabo la adquisición del agua purificada quedando abastecida la Sede Departamental de dicho insumo. Se notificó al área administrativa/financiera de Sede Central del Programa -PREVI-, de manera inmediata que se realizó la diligencia indicada.</p>

